

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care au ca obiect furnizare de produse

anunt de participare nr. 4251 / 20 .08.2024

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA AVRĂMEȘTI		
Adresa: Comuna AVRĂMEȘTI, sat. AVRĂMEȘTI, nr.126		
Localitate: AVRĂMEȘTI	Cod postal:	Tara: ROMÂNIA
Persoană de contact:	Telefon: +40 0743939011	
E-mail:primaria.avramesti@gmail.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție
Adresa celeilalte autorități contractante:
Denumire oficială:
Adresă:
Localitatea:
Cod poștal:
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL):

#### I.3) Comunicare

<input checked="" type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.szentabraham.ro
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus
Informații suplimentare pot fi obținute de la
<input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus

<input type="checkbox"/> o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL)
<input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus
<input checked="" type="checkbox"/> la următoarea adresă: Registratura Primăriei AVRĂMEȘTI, sat AVRĂMEȘTI, comuna AVRĂMEȘTI, str. Principală, nr. 126, jud. Harghita
<input type="checkbox"/> Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile

#### I.4) Tipul autorității contractante:

Autoritate regională sau locală

#### I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Servicii publice generale	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Locuințe și facilități pentru comunitate	<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie	<input type="checkbox"/> Educație
<input checked="" type="checkbox"/> Altă activitate: Servicii publice generale	

#### I.6) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
<input type="checkbox"/> Electricitate
<input type="checkbox"/> Extragerea gazelor și petrolului
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
<input type="checkbox"/> Apă
<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Activități portuare

- Activități aeroportuare
- Altă activitate: Servicii publice

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achiziției

<p><b>II.1.1) Titlu: Achiziția de masă caldă în regim catering pentru 315 de elevi din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BENEDEK ELEK” AVRĂMEȘTI din Comuna Avrămești , pentru anul școlar 2024-2025"</b></p>
<p>Număr de referință:</p>
<p><b>II.1.2) Cod CPV principal 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</b></p> <p>Cod CPV suplimentar: [ ] [ ] [ ] [ ]</p>
<p><b>II.1.3) Tipul contractului:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Produse <input type="checkbox"/> Lucrări</p> <p>Servicii diverse</p>
<p><b>II.1.4) Descriere succintă:</b></p> <p><i>Obiectul procedurii constituie achiziția de servicii de catering în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" 315 de elevi din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BENEDEK ELEK” din Comuna AVRĂMEȘTI, pentru anul școlar 2024-2025", prin Programul-Masă sănătoasă de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii, reglementat prin HG 24/2024, pentru anul școlar 2024-2025.</i></p>
<p><b>II.1.5) Valoarea totală estimată</b></p> <p>Valoarea fără TVA [730.243,20 lei ] Monedă [ RON ]</p>
<p><b>II.1.6) Informații privind loturile</b></p> <p>Contractul este împărțit în loturi <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>Pot fi depuse oferte pentru <input type="radio"/> toate loturile <input type="radio"/> numărul maxim de loturi: [ ] <input type="radio"/> un singur lot</p> <p><input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:</p>
<p><b>II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)</b></p> <p>Valoarea: [754.185,60 lei ] (A se indica valoarea totală a achiziției. Pentru informații despre contractele individuale, a se utiliza secțiunea V)</p> <p>Sau</p> <p>Oferta cea mai scăzută: [ ] / Cea mai ridicată ofertă: [ ] luată în considerare</p> <p>Monedă: [ ] [ ] [ ]</p> <p>(în cazul acordurilor-cadru – valoarea maximă totală pentru întreaga durată a acestora)</p> <p>(în cazul sistemelor dinamice de achiziții – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)</p> <p>(în cazul contractelor bazate pe acordurile-cadru, dacă este cazul – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)</p> <p>[Această secțiune se completează numai în cadrul unui anunț de transparență voluntară care vizează situațiile de la art. 2 d alin. 4 Directiva 89/665/CEE și 92/13/CEE și Directiva 2009/81/CE]</p>

### II.2) Descriere



<p>Punctajul la acest criteriu se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru 16 - 20 tipuri de meniu diferite, respectiv câte unul pentru fiecare zi se acordă 15 de puncte.</li> <li>- pentru 10-15 tipuri de meniuri se vor acorda 10 puncte</li> <li>- pentru 6 - 10 tipuri de meniuri se vor acorda 5 puncte</li> <li>- pentru 5 tipuri de meniu sau mai puțin 0 (zero puncte)</li> </ul> <p>1.2.3. Factor – Punctajul ofertei tehnice -Valoarea nutrițională pentru 20 de zile. – 15 puncte</p> <p>Variante propuse de meniu cu valoare nutrițională cea mai mare pe 20 zile va primi un punctaj de 15 puncte.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mare valoare nutrițională pe 20 zile dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte oferte ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Punctaj valoare nutritiva ofertat} / \text{Punctaj maxim}) \times 15</math>.</p>
<p><b>II.2.6) Valoarea estimată</b> Valoarea fără TVA [754.185,60] Monedă [ RON ]</p>
<p><b>II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: NU ESTE CAZUL</b> <i>Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică</i></p> <p>Durata în luni: [ ] sau Durata în zile: [ ] sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)</p> <p>Contractul se reînnoiește <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu Descrierea reînnoirilor:</p>
<p><b>II.2.8) Durata sistemului de calificare: NU ESTE CAZUL</b></p> <p><input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)</p> <p><input type="radio"/> Durată nedeterminată</p> <p><input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare</p> <p>Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:</p>
<p><b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați: NU ESTE CAZUL</b> Numărul de candidați preconizat: [ ] sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p><b>II.2.10) Informații privind variantele</b></p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b></p>
<p><b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b></p> <p>Opțiuni <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> Descrierea opțiunilor</p>
<p><b>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: NU ESTE CAZUL</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – <i>nu se completează</i></p>
<p><b>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</b></p> <p>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b></p> <p>Identificarea proiectului: Se va completa după cum urmează:</p>
<p><b>II.2.14) Informații suplimentare: NU ESTE CAZUL</b></p>
<p><b>II.3. Ajustarea pretului contractului</b></p> <p>Contractul va fi ajustat după următoarea metoda : Prețul contractului va putea fi ajustat conform prevederilor legale în vigoare, (cu indici de INS) în funcție de fondurile disponibile. Modificarea clauzelor contractuale se poate face în cazul apariției unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)" derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 -2025, proporțional cu prețul unitar acceptat în ofertă.</p>

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Condiții de participare

<p><b>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</b></p> <p>Listă și descriere succintă a condițiilor:</p> <p><b>III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:</b></p> <p>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se va completa:</p>
---

1. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
2. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Se va prezenta Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanti, terți susținători și subcontractanți, (după caz)

Se va prezenta:

- certificate constatatoare, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**2. Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante

- Simó Dezső Szabolcs - Primar
- Lőrinczi Endre - Viceprimar
- Szász Tünde-Csilla - secretar general al comunei

Membrii comisiei de adjudecare:

- Lőrinczi Endre - președintele comisiei de evaluare
- Klein Katalin - membru
- Szilveszter Aranka - membru
- Kibedi Emil - membru de rezervă
- Veres Dalma - membru de rezervă

Persoana cu funcție de decizie în cadrul furnizorului de servicii auxiliare de achiziții - SEMPERCONS SRL :  
Puskás Katalin

Consilieri locali:

- Lőrinczi Árpád
- Fazakas Levente
- Fenyédi Csaba
- Jánosi Levente
- Szász-Cserey Botond-Árpád
- Fekete Zoltán
- Gindella Viktor-Levente
- Biró Attila
- Sánta Dénes
- Szász József- Albert

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Cerința nr.2

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020. Se va prezenta Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Se va prezenta Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

### **III.1.2) Situația economică și financiară: NU ESTE CAZUL**

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

*Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară*

### **III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

#### **I. Experiența similară:**

1. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv 2021-2024 a prestat servicii similare- domeniul alimentație publică , subdomeniul servicii de catering în valoare **de minim 200.000,00 lei fără TVA.**

Prin servicii similare, se înțelege:

– Servicii de catering prestate, similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității;

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: procese-verbale de recepție/predare- primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor;

În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (**Formular nr. 9**) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

#### **II. Subcontractare**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

#### **Modalitate de îndeplinire**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Se va prezenta Acord de subcontractare semnat de către ambele părți care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.10**). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor va întocmi declarațiile privind neincadrarea la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

<p><b>III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: : NU ESTE CAZUL</b>  <i>Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</i></p>
<p><b>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: NU ESTE CAZUL</b>  Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:</p>
<p><b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU ESTE CAZUL</b>  <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate  <input type="checkbox"/> Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată</p>
<p><b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b></p>
<p><b>III.1.6.a) Garanție de participare:</b>  Cuantumul garanției de participare este de 1.500,00 lei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.  Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.  Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.  În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO39TREZ24A651130570205X deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.  Autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.  În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.  Garanția de participare emisă în altă limbă, va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p><b>III.1.6.b) Garanție de buna executie: Nu</b></p>
<p><b>III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: Programul Masa Sanatoasa</b></p>
<p><b>III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:</b>  Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</p>
<p><b>III.1.9) Legislatia aplicabila:</b>  a) legea 98/2016 privind achizițiile publice  b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;  c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></p>
<p><b>III.1.10) Criterii de selectie a participantilor : NU ESTE CAZUL</b></p>

### III.2) Condiții referitoare la contract

<p><b>III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii) : NU ESTE CAZUL</b>  <input type="checkbox"/> Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii  Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>
<p><b>III.2.2) Condiții de executare a contractului:</b></p>
<p><b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului</b>  <input type="checkbox"/> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului</p>



## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b></p> <p><input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Justificare: <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Justificare: <input type="checkbox"/> Procedura competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Justificare: <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Procedura simplificata proprie</b>     <input checked="" type="checkbox"/> O singura etapa     <input type="checkbox"/> Mai multe etape</p>
<p><b>IV.1.3) Informatii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achizitii. : NU ESTE CAZUL</b> <i>Nu se completeaza intrucât se urmareste atribuirea unui contract de achizitie publica</i></p> <p><input type="checkbox"/> Achizitia implica incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Acord-cadru cu un singur operator economic</p> <p><input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai multi operatori economici Numarul maxim preconizat de participanti la acordul cadru: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Achizitia implica un sistem dinamic de achizitii <input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achizitii ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricarei durate care depaseste patru ani:</p>
<p><b>IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului</b> <b>: NU ESTE CAZUL</b></p> <p><input type="checkbox"/> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p>
<p><b>IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere): : NU ESTE CAZUL</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri <i>Nu se completeaza</i></p>
<p><b>IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Se va organiza o licitatie electronica- <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>
<p><b>IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice/sectoriale (AAP)</b> Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice/sectoriale <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>

### IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura:</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu Numarul anuntului în JO S: [ ] [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] <i>(Unul dintre urmatoarele: Anunt de intentie; Anunt privind profilul cumparatorului)</i></p>
<p><b>IV.2.2) Termen limita pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului : NU ESTE CAZUL</b> Data: (zz/ll/aaaa) Ora locala: (hh:mm)</p>
<p><b>IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidatii selectati</b></p>

Data: (zz/ll/aaaa) : <b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> [ română ] [ ]
<b>IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire:</b> (zz/ll/aaaa)
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: [ 3 ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
<b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor</b> <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i> Data: 30.08.2024 Ora locală: (11:00) Locul: la sediul Primăriei AVRĂMEȘTI Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: Comisia de evaluare, reprezentanții ofertanților, sau a unori organe de control cu atribuții în domeniul achizițiilor publice
<b>IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții:</b> <b>NU ESTE CAZUL</b> <i>Nu se completează</i> <input type="checkbox"/> Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus
<b>IV.2.9) : NU ESTE CAZUL</b> <i>Nu se completează</i> <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Oferta tehnică va cuprinde toate informațiile solicitate, necesare pentru prestarea și livrarea masei calde, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta astfel: - Se va prezenta Formularul nr. 11 – Propunere tehnică - Un document în care se va prezenta o descriere detaliată a produselor oferite ( rețetar ). - Documente privind meniurile propuse a fii livrate - Documente privind valoarea nutritionala a fiecărui meniu -Prezentarea unor documente care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului; - Ofertantul va prezenta documente relevante din care sa rezulte daca mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie, sau să demonstreze accesul la acestea prin una din urmatoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.  - Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. - Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere care conține informații privind personalul implicat în cadrul contractului; - Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului ( prepararea și furnizarea hranei ) deține un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății si al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. - Declarație privind respectarea legislației în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului Formular nr. 12: Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini Precizări: - Orice exprimare din documentatia de atribuire care include specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, trebuie înțeleasa ca fiind însoțita de mențiunea " sau echivalent " .
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, **Formular nr. 14**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul oferat. Ofertantul va prezenta anexa la formularul de oferta - centralizatorul de prețuri. Preturile vor fi exprimate in LEI fara TVA. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii, conform centralizatorului de prețuri care cuprinde o defalcare a costurilor minimale, per porție, pe următoarele categorii:

- valoare materii prime;
- servicii de preparare a hranei;
- servicii de transport;
- alte cheltuieli care compun pretul unitar (ex. cost ambalaj – împachetare, etc.);

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat, alaturi de propunerea financiara.

- declaratie pe proprie raspundere cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 123/2008, ale Ordinului ministrului Sanatatii publice nr. 1563/2008

- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor Anexei nr. 3 (Norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și elevi) din HG 1152/2022

- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 1308/2013

#### **IMPORTANT:**

Lipsa formularului de oferta este sinonima cu lipsa ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art.139 din H.G. nr.395/2016

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică si/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

**Adresa locului de depunere a ofertelor:** Sediul Primăriei AVRĂMEȘTI, Str. Principala, nr.126, jud. Harghita, - Registratura.

**Data limita de depunere a ofertei:** depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. **Oferta se va prezenta intr-un exemplar original .**

Ofertele se depun la sediul autorității contractante prin poșta sau fizic la Registratura până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire (dacă e cazul);
- Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:
- Un plic în care se regăsesc Documentele de calificare;**
- Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;**
- Un plic în care se regăsește Propunerea financiară;**

Ofertantul va scrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele si adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în
- anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati

corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii marcate **conform cu originalul**.  
Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice</b>		
<input type="checkbox"/> Se va utiliza sistemul de comenzi electronice		
<input checked="" type="checkbox"/> Se va accepta facturarea electronică		
<input type="checkbox"/> Se vor utiliza plățile electronice		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b>		
<b>CLAUZA SUSPENSIVĂ</b>		
Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea / ducerea la sfârșit a contractului de achiziție publică este condiționată de disponibilitatea fondurilor pe perioada 01.01.2025 – 20.06.2025 prin programul PNMS.		
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> ( <i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )		

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei AVRĂMEȘTI în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

(2) Contestația se depune la sediul Comunei AVRĂMEȘTI în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(1) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna AVRĂMEȘTI poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(2) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Comuna AVRĂMEȘTI soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(3) Comuna AVRĂMEȘTI poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

(4) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: Compartimentul de achiziții publice a Primăriei AVRĂMEȘTI

Adresa: Comuna AVRĂMEȘTI, sta. AVRĂMEȘTI, str. Principala nr.126, jud. Harghita

Localitate: AVRĂMEȘTI	Cod postal:	Tara:România
E-mail: primaria.avramesti@gmail.com	Telefon: +40 0743939011	
Adresa Internet (URL) www.szentabraham.ro	Fax	

#### **VI.5) Data expedierii prezentului anunț: 19.08.2024**

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**ANEXA B**

**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR.**      □□□      **DENUMIRE** \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<hr/> <hr/>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<hr/> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)_____ Moneda:		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		