









































































## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

### **A.5 Eliberarea adeverință pentru Notariat/O.C.P.I (terenul face sau nu obiectul legilor fondului funciar 18/1991,1/2000 si 247/2005 titlul IV)**

#### **Acte necesare:**

- ✓ Cerere tip
- ✓ Extras de carte funciară
- ✓ Plan de situație a parcelei cu număr topografic și plan de încadrare în zonă

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de eliberare legal: 5 zile**

#### **Model cerere:**

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI Avramesti

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, rog a-mi eliberarea o adeverință din care să rezulte că  
terenul înscris în CF \_\_\_\_\_ face/ nu face obiectul legilor fondului funciar.  
Prezenta adeverință îmi este necesară la \_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

### A.6 Adeverință pentru atestarea vechimii în muncă a foștilor angajaților CAP

**Acte necesare:**

- ✓ Cerere tip
- ✓ Act de identitate - copie

**Număr exemplare dosar de depus:** 1

**Termen de eliberare legal:** 30 de zile lucrătoare

**Model cerere:**

**CATRE,**

**PRIMARIA COMUNEI AVRAMESTI**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ rog  
a-mi eliberarea o adeverință din care să rezulte că am fost salariat la \_\_\_\_\_ în funcția  
de \_\_\_\_\_, în perioada de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.  
Menționez următoarele: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Telefon : \_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

### A.7 Înregistrarea vehiculelor de tip ATV/vehicul cu trac pune animală / tractor / moped / utilaje autopropulsate

#### Acte necesare:

- ✓ Cerere tip
- ✓ Act de identitate pentru persoane fizice sau certificat de înregistrare pentru persoane juridice Actul de proprietate al vehiculului (factură, contract de vânzare-cumpărare, declarație vamală, etc.)
- ✓ Declarație pe proprie răspundere
- ✓ Asigurarea RCA
- ✓ Chitanța de plată a taxei de înregistrare de la caseria Primăriei Avramesti (la data realizării acestui proiect, valoarea este de 52 lei)

Număr exemplare dosar de depus: 1

Termen de eliberare legal: 5 zile

---

#### Model cerere și declarație pe propria răspundere - ATV/ tractor / moped / utilaj autopropulsat :

#### CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI Avramesti

Subsemnatul/ S.C. \_\_\_\_\_ domiciliat/ sediul în jud. Harghita, localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I. [\_\_\_\_\_] , rog a-mi aproba înscrierea **ATV / tractor / moped / utilaj autopropulsat** marca \_\_\_\_\_, tipul \_\_\_\_\_, cu serie motor \_\_\_\_\_, serie șasiu \_\_\_\_\_, capacitatea cilindrică \_\_\_\_\_, culoare \_\_\_\_\_.

**DATA,**

**SEMNĂTURA,**

#### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/ S.C. \_\_\_\_\_ domiciliat/ sediul în jud. Harghita, localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I. [\_\_\_\_\_] , declar pe proprie răspundere că **ATV / tractor / moped / utilaj autopropulsat** marca \_\_\_\_\_, tipul \_\_\_\_\_, îmi aparține/este în patrimoniul firmei iar locul de garare / parcare este la adresa \_\_\_\_\_.

**DATA,**

**SEMNĂTURA,**

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

**Model cerere și declarație pe propria răspundere - vehicul cu tracțiune animală:**

**CĂTRE, PRIMĂRIA  
COMUNEI  
Avramesti**

Subsemnatul/ S.C. \_\_\_\_\_ domiciliat/ sediul în jud. Harghita, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I. [\_\_\_\_\_] , rog a-mi aproba inregistrarea vehiculului cu tracțiune animală cumpărat in regie proprie la data \_\_\_\_\_.

**DATA,**

**SEMNĂTURA,**

**DECLARAȚIE, PE  
PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/ S.C. \_\_\_\_\_ domiciliat/ sediul în jud. Harghita, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I. [\_\_\_\_\_] , declar pe proprie răspundere că **vehiculul cu tracțiune animală** îmi aparține fiind cumpărat de la \_\_\_\_\_, iar locul de garare / parcare este la adresa \_\_\_\_\_.

**DATA,**

**SEMNĂTURA,**

***A.8 Radierea vehiculelor de tip ATV/ vehicul cu tracțiune animală / tractor / moped / utilaje autopropulsate.***

**Acte necesare:**

- ✓ Cerere tip
- ✓ Predarea certificatului de înregistrare și a plăcuțelor de numere

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de eliberare legal:** se înregistrează pe loc în Registrul Special.

## **Compartimentul ASISTENȚA SOCIALA**

**Program de lucru:** de luni până joi între 8 AM și 15<sup>30</sup> PM  
vineri între 8 AM și 14<sup>00</sup> PM

### **Soluționări specifice serviciului:**

- AS.1 Alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2011
- AS.2 Alocației de stat pentru copii conform Legii nr. 61/1993
- AS.3 Plasament la rude sau alte familii/persoane
- AS.4 încredințare la familii sau persoane
- AS.5 Venitul minim garantat conform Legii nr. 416/2001 modificată și completată de Legea nr. 276/2011
- AS.6 Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței conform OUG Nr. 111/2010
- AS.7 Idemnizația de creștere copil
- AS.8 Luarea în evidență a persoanelor cu handicap în vederea acordării drepturilor conform legislației în vigoare și angajarea asistenților personali pentru aceștia
- AS.9 Emiterea Legitimației card pentru locurile de parcare

### **Alte activități:**

- ✓ Realizarea de anchete sociale solicitate de către judecătoria
- ✓ Realizarea de anchete sociale la solicitarea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
- ✓ Copilului în urma apelurilor la numărul de telefon 983 - "Telefonul copilului"
- ✓ Campanii de informare în Școli/grădinițe în parteneriat cu alte organisme - *Salvați copiii*
- ✓ Programe diverse - *Ajutoare alimentare provenite din stocuri de intervenție comunitară destinate persoanelor cele mai defavorizate din România* - conform HG 600/2009 - PEAD 2010

\*In domeniul protecției persoanei adulte:

- Completează evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte aflate în nevoie;
- Asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru depistarea, cu forțe proprii, a situației de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială.

**AS.1 Alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2011**

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei formată din soț, soție și copii al cărei venit mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei este stabilit după cum urmează:

- a) 30 lei pentru familia cu un copil;
- b) 60 lei pentru familia cu 2 copii;
- c) 90 lei pentru familia cu 3 copii;
- d) 120 lei pentru familia cu 4 sau mai mulți copii.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei formată din soț, soție și copii al cărei venit mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 și 370 lei este stabilit după cum urmează:

- a) 25 lei pentru familia cu un copil;
- b) 50 lei pentru familia cu 2 copii;
- c) 75 lei pentru familia cu 3 copii;
- d) 100 lei pentru familia cu 4 sau mai mulți copii.

Familia formată din persoane singure cu copiii în întreținere în vârstă de până la 18 ani care locuiesc împreună și al căror venit net mediu pe membru de familie se situează până la 200 lei, cuantumul lunar al alocației este stabilit astfel:

- a) 50 lei pentru familia cu un copil;
- b) 100 lei pentru familia cu 2 copii;
- c) 150 lei pentru familia cu 3 copii;
- d) 200 lei pentru familia cu 4 sau mai mulți copii.

Familia formată din persoane singure cu copiii în întreținere în vârstă de până la 18 ani care locuiesc împreună și al căror venit net mediu pe membru de familie se situează între 201 lei și 370 lei, cuantumul lunar al alocației este stabilit astfel:

- a) 45 lei pentru familia cu un copil;
- b) 90 lei pentru familia cu 2 copii;
- c) 135 lei pentru familia cu 3 copii;
- d) 180 lei pentru familia cu 4 sau mai mulți copii.

La stabilirea dreptului pentru alocația de susținere a familiei nu se ia în calcul cuantumul ajutorului social.

Prin persoană singură se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-c), cu excepția asistentului maternal profesionist.

## **Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti**

---

Limita de venituri precum și cuantumurile alocației de susținere a familiei se corectează anual în funcție de evoluția prețurilor de consum prin hotărâre a Guvernului.

### **Acte necesare:**

- Livretul de familie actualizat la zi - copie xerox
  - Buletine de identitate/ cărți de identitate - copie xerox (soț, soție și copii cu vârsta peste 14 ani)
  - Certificate de naștere pentru copiii cu vârsta sub 14 ani - copie xerox
  - Certificat căsătorie sau deces - copie xerox (după caz)
  - Adeverință din care să reiasă veniturile nete lunare realizate (adeverință salarii, tichete de masă) sau cupoane pensii, șomaj etc (după caz)
  - Adeverință din care să reiasă că deține sau nu teren agricol
  - Adeverințe fiscale pentru soți
  - Hotărâre de divorț legalizată sau dovadă de la Poliție/penitenciar (dacă este cazul)
  - Hotărâre judecătorească privind dispariția unuia dintre părinți (dacă este cazul)
  - Hotărâre de încredințare a minori (tutelă, curatelă etc.) (dacă este cazul)
  - Adeverințe pentru copiii care urmează cursuri de învățământ (dacă este cazul)
  - Cerere tip
  - Dosar cu șină
  - Extras de cont cu ștampila băncii - în cazul în care se dorește virarea acesteia într-un cont bancar
- NOTE:**
- Dosarul se actualizează obligatoriu lunar.
  - Copiii peste 18 ani ies din plată indiferent dacă frecventează sau nu cursurile școlare.
  - **Lipsa actelor privind componența familiei și veniturile acesteia, atrage respingerea dosarului.**

**Acte necesare actualizării dosarului aflat în plată:(neexistența acestor acte la dosar atrage după sine suspendarea și apoi încetarea plății)**

- Hotărâre de încredințare a minori (tutelă, curatelă etc.)
- Hotărâre de divorț legalizată(după caz)
  
- Adeverință din care să reiasă veniturile nete lunare realizate (adeverință salarii, tichete de masă) sau cupoane pensii, șomaj etc (după caz) - în luniile ianuarie respectiv septembrie ale fiecărui an
- Adeverință din care să reiasă că deține sau nu teren agricol - la începutul de an
- Adeverințe fiscale pentru soți - la început de an
- Adeverințe pentru copiii care urmează cursuri de învățământ - în luniile ianuarie, aprilie, iulie, octombrie
- Declarația pe proprie răspundere asupra veniturilor pentru ambii soți - la efectuarea anchetei social respectiv în luniile ianuarie și septembrie.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare: 30 de zile.**

**Model cerere: se poate ridica de la serviciul Asistență Socială**



**AS.2 Alocația de stat pentru copii conform Legii Nr. 61/1993**

**Acte necesare:**

- ✓ Cerere care se întocmește de reprezentantul legal al copilului, pe formular tipizat.
- ✓ Certificatul de naștere în original și fotocopie.
- ✓ Certificatul de căsătorie
- ✓ Actul de identitate al reprezentantului legal.
- ✓ Actul din care să rezulte, dacă este cazul, calitatea reprezentantului legal (ex. adopție, tutelă, plasament familial ori întreținere).
- ✓ Dosarul se depune la primăria în a cărei rază administrativ teritorială are domiciliul reprezentantului legal al copilului.
- ✓ Extras de cont cu Ștampila băncii – în cazul în care se dorește virarea acesteia într-un cont bancar

**Număr exemplare dosar de depus:** 1

**Termenul de soluționare** a cererii este de 30 zile de la data înregistrării.

**Model cerere:** se poate ridica de la serviciul Asistență Socială

**AS.3 Plasament la rude sau alte familii/persoane**

**Acte necesare pentru copil:**

- ✓ certificat de naștere
- ✓ adeverință medicală
- ✓ adeverință școlară
- ✓ declarație prin care se dă acordul (pentru copiii de peste 10 ani)

**Acte necesare pentru părinții copilului:**

- ✓ act de identitate
- ✓ declarație de acord/dezacord
- ✓ ancheta socială la domiciliul părinților din care să rezulte motivele pentru care copilul se află în dificultate și necesitatea instituirii măsurii de plasament.

**Acte necesare pentru familia solicitantă:**

- ✓ cerere de plasament
- ✓ certificat de naștere
- ✓ buletin de identitate/carte de identitate
- ✓ certificat de căsătorie
- ✓ adeverință medicală (cu specificația "apt pentru a crește un copil")
- ✓ contractul de locuință
- ✓ adeverință de venituri sau cupon de pensie
- ✓ acordul colocatorilor majori
- ✓ ancheta socială la domiciliul familiei.

Toate actele necesare vor fi depuse în original și în copie xerox la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

**Notă:**

În funcție de situația concretă mai pot fi adăugate și alte acte (ex. părinte bolnav cronic – act medical din care să rezulte acest lucru).

**Număr exemplare dosar de depus:** 1

**Termenul de soluționare:** 30 zile de la data înregistrării.

**\*Serviciul Asistență Socială al Primăriei Avramești are rol doar de monitorizare.**

#### **AS.4 Încredințare la familii sau persoane**

##### **Acte necesare pentru copil:**

- ✓ certificat de naștere
- ✓ adeverință medicală
- ✓ adeverință școlară
- ✓ declarație prin care se dă acordul (pentru copiii de peste 10 ani)

##### **Acte necesare pentru părinții copilului:**

- ✓ certificat de deces – dacă este cazul
- ✓ sentința de declarare judecătorească a abandonului – dacă este cazul
- ✓ consimțământ de adopție
- ✓ sentință de decădere din drepturile părintești/sentință de punere sub interdicție/ sentință de declarare a decesului sau dispariției – dacă este cazul
- ✓ extras de carte funciară sau contract de locuință a bunurilor părinților copilului
- ✓ un inventar al bunurilor mobile (al obiectelor din locuință).

##### **Acte necesare familia solicitantă:**

- ✓ cerere de încredințare
- ✓ certificat de naștere
- ✓ buletin de identitate/carte de identitate
- ✓ certificat de căsătorie
- ✓ adeverință medicală (cu specificația ”apt pentru a creștere copil”)
- ✓ contractul de locuință
- ✓ adeverință de venituri sau cupon de pensie
- ✓ acordul colocatorilor majori
- ✓ ancheta socială la domiciliul familiei.

Toate actele necesare vor fi depuse în original și în copie xerox la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

##### **Notă:**

*In cazul în care părinții decedați ai copilului au avut în proprietate bunuri mobile sau imobile este necesară o cerere din partea familiei de încredințare în care să solicite reprezentarea copilului în succesiune. Ulterior după întocmirea certificatului de moștenitor se va solicita hotărârea de administrare a bunurilor. Inventarierea bunurilor copilului aflat în încredințare se efectuează anual.*

**Număr exemplare dosar de depus:** 1

**Termenul de soluționare:** 30 zile de la data înregistrării.

**\*Serviciul Asistență Socială al Primăriei Avramesti are rol doar de monitorizare.**

**AS.5 Venitul minim garantat conform Legii 416/2001 modificată și completată de Legea nr . 276/2011**

Famiiliile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială.

Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

În sensul prezentei legi termenul "familie" desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Este asimilată termenului "familie" și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Prin termenul "copil" se înțelege copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți ori dat în plasament familial sau pentru care s -a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

Prin termenul "persoană singură" se înțelege persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură.

Beneficiază de reglementările prezentei legi și familiile sau persoanele singure, cetățeni ai altor state sau apatrizi, care au reședința sau, după caz, domiciliul în România, în condițiile legislației române.

Au dreptul la venitul minim garantat în condițiile prezentei legi și soții despărțiți în fapt, dacă ancheta socială justifică acordarea acestuia.

Beneficiază de reglementările prezentei legi și persoanele fără domiciliu, aflate în situație de nevoie, pe baza declarației pe propria răspundere că nu au solicitat drepturile de la alte primării.

**Nivelul lunar al venitului minim garantat pentru anul 2012** este de:

- a. 125 lei pentru persoana singură;
- b.225 lei pentru familiile formate din 2 persoane;
- c. 313 lei pentru familiile formate din 3 persoane;
- d.390 lei pentru familiile formate din 4 persoane;
- e.462 lei pentru familiile formate din 5 persoane;
- f.câte 31 lei pentru fiecare altă persoană peste numărul de 5 persoane, care face parte din familie, în condițiile prezentei legi.

Nivelul venitului minim garantat se indexează anual prin hotărâre a Guvernului, în raport cu evoluția prețurilor de consum.

Pentru persoanele apte de muncă numărul de ore se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură cu un tarif orar corespunzător salariului minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru încadrare în muncă și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregătire profesională.

Nu au obligația de a face dovada persoanele care:

- a. asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav, accentuat sau mediu, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;

## **Ghidul cetățeanului din comuna Avramești**

---

- b. asigură îngrijirea, potrivit legii, a uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav sau accentuat,
- dovedit prin certificat eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- c. persoana care îndeplinește condițiile legale de pensionare;
- d. persoana adultă a cărei incapacitate de muncă este dovedită prin acte medicale.

La stabilirea venitului net lunar al familiei și, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații suplimentare pentru familiile cu copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii.

Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri, mobile ori imobile, la stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea, precum și veniturile care se pot obține din valorificarea bunurilor respective, sub condiția păstrării unei locuințe minime și a bunurilor necesare nevoilor familiale.

În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea cuantumului ajutorului social se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror alte venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte se menționează în declarația pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea.

Persoanele apte de muncă, pentru care se acordă ajutorul social, au obligația să dovedească cu acte, din 3 în 3 luni, că îndeplinesc condițiile precizate anterior. Neîndeplinirea obligațiilor atrage, după caz: a. suspendarea plății ajutorului social în cazul persoanei singure;

- b. modificarea cuantumului ajutorului social prin excluderea din numărul membrilor de familie a persoanelor care nu îndeplinesc obligațiile;

Suspendarea plății ajutorului social și, după caz, modificarea cuantumului se fac prin dispoziția scrisă a primarului și se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

Suspendarea plății sau modificarea cuantumului ajutorului social se face începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite obligațiile prevăzute de lege.

Prezentarea de către titular a dovezilor, în termen de 3 luni de la data suspendării efective a plății ori a modificării cuantumului ajutorului social, are ca efect încetarea suspendării plății drepturilor și, după caz, recalcularea cuantumului acestuia. Titularul ajutorului social va primi drepturile corespunzătoare perioadei în care plata a fost suspendată sau modificată.

În vederea soluționării cererii de ajutor social primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale, care constituie probă legală pentru instanțele judecătorești, în legătură cu deschiderea dreptului sau respingerea cererii.

### **Acte necesare pentru dosarul de ajutorul social (Legea 416/2001)**

- ✓ Buletine de identitate/ cărți de identitate – (original și copie xerox);
- ✓ Certificate de naștere – (original și copie xerox);
- ✓ Certificat căsătorie – (original și copie xerox);
- ✓ Cupoanele de alocație ale copiilor;
- ✓ Adeverință din care să reiasă veniturile nete lunare realizate (adeverință salarii, tichete de masă) sau cupoane pensii, șomaj etc (după caz);
- ✓ Act de proprietate;

## **Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti**

---

- ✓ Adeverințe de elev sau student pentru copiii care urmează cursuri de învățământ, eliberată în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social;
- ✓ Acte din care să rezulte încadrarea în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav sau în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- ✓ Pentru persoanele apte de muncă, este necesară o adeverință de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din care să rezulte că este luat în evidența celor fără loc de muncă, actualizată lunar;
- ✓ Adeverință din care să reiasă că deține sau nu teren agricol;
- ✓ Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- ✓ Cerere tip pentru acordarea ajutorului social;
- ✓ Declarație tip

### ***AS.6 Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței conform OUG Nr. 5/2003***

Persoanele singure, familiile cu venituri reduse și beneficiarii de ajutor social potrivit prevederilor legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și care utilizează pentru încălzirea locuinței sisteme de încălzire cu lemne, cărbuni, gaze naturale și combustibili petrolieri, beneficiază de ajutor pentru încălzirea locuinței, pentru perioada sezonului rece.

Prin "familie" se înțelege soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședință ori care locuiesc și se gospodăresc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

Prin "persoană singură" se înțelege persoana care a împlinit vârsta de 16 ani, locuiește și se gospodărește singură.

Prin sezon rece se înțelege perioada de 5 luni cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor, iar perioada de 12 luni reprezintă anul calendaristic.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă familiilor, respectiv persoanelor singure, numai pentru locuința de domiciliu sau, după caz, de reședință a acestora.

Prin "locuință de domiciliu sau de reședință" se înțelege locuința situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe bază de cerere, însoțită de declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, se acordă o singură dată pentru toată perioada sezonului rece, în cazul încălzirii cu lemne.

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramești

### LISTA cuprinzând bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței

#### (1) BUNURI IMOBILE:

clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate, cu excepția locuinței de domiciliu.

#### (2) BUNURI MOBILE:

1. mijloace de transport\*): autoturisme care depășesc 1.600 cmc, autoutilitare, autocamioane de orice fel și remorci, șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, autobuze, microbuze;
2. utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată;
3. utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale;
4. utilaje de prelucrat lemnul: gater, drujbă sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;
5. depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei.

#### (3) TERENURI:

Terenuri	Familii cu 1-3 persoane	Familii cu peste 3 persoane
1. Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan), care depășesc 1.000 m <sup>2</sup> în zona urbană și 2.000 m <sup>2</sup> în zona rurală		
2. Terenuri în zona colinară și de șes		
- arabil și fâneață	2,00 ha	3,00 ha
- forestier	2,00 ha	3,00 ha
- vii, livezi, grădini de legume și flori	1,00 ha	1,50 ha
3. Terenuri în zona montană		
- forestier	2,00 ha	3,00 ha
- vii, livezi	1,50 ha	2,00 ha
- pășuni și fânețe	4,00 ha	5,00 ha

#### (4) CATEGORII DE ANIMALE / PĂSĂRI:

1. peste 3 bovine;
2. peste 5 porcine;
3. peste 20 de ovine/caprine;
4. peste 15 familii de albine.

**NOTĂ:** Familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în această listă nu beneficiază de ajutor pentru încălzirea locuinței.

#### Acte necesare pentru ajutor de încălzire:

- ✓ cerere și declarație pe propria răspundere a titularului contractului de încălzire (după caz);
- ✓ certificatele de naștere ale copiilor;
- ✓ certificatul de căsătorie;
- ✓ acte de identitate a tuturor membrilor familiei (după caz)
- ✓ hotărârea judecătorească definitivă de încredințare în vederea adopției sau, după caz, de încuviințare a adopției, potrivit legii (după caz);
- ✓ hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii (după caz);
- ✓ decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii (după caz);
- ✓ hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/curatelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- ✓ după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- ✓ Adeverință din care să reiasă veniturile nete lunare realizate (adeverință salarii, tichete de masă) sau cupoane pensii și/sau alocație, șomaj etc, adeverință dacă urmează cursuri superioare cu mențiunea dacă beneficiază de bursă școlară (după caz);
- ✓ ultima factură de gaz (doar pentru cei ce depun cereri pentru încălzirea cu gaz).

**Model de cerere:** se poate ridica de la serviciul Asistență Socială

***AS.7 Idemnizația de creștere copil conform OUG 111/2010***

**Acte necesare pentru acordarea idemnizației de creștere copil:**

- ✓ Buletine de identitate/ cărți de identitate ale părinților - (original și copie xerox);
- ✓ Certificatul de naștere al copilului - (original și copie xerox);
- ✓ Certificatul de naștere al altui copil - (original și copie xerox) - după caz;
- ✓ Certificat căsătorie - (original și copie xerox);
- ✓ Livretul de familie - (original și copie xerox);
- ✓ Adeverință de la locul de muncă din care să reiasă venitul din ultimele 12 luni;
- ✓ Cerere pentru suspendarea contractului de muncă pentru o perioadă de 1,2 și 3 ani cu Ștampila angajatorului.
- ✓ Extras de cont cu Ștampila băncii - în cazul în care se dorește virarea acesteia într-un cont bancar
- ✓

**Termenul de soluționare:** 30 de zile de la data înregistrării. **Model de cerere:** se poate ridica de la serviciul Asistență Socială

**Model de adeverință necesară de la locul de muncă:** se poate ridica de la serviciul Asistență Socială

***AS.8 Luarea în evidență a persoanelor cu handicap în vederea acordării drepturilor conform legislației în vigoare și angajarea asistenților personali pentru aceștia.***

**Dosarul pentru încadrarea în gradul de handicap se depune la Consiliul Județean Harghita - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pentru a fi studiat de către Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.**

**Acte necesare:**

Documente originale :

- ✓ certificate medical M.S. de la medical specialist cu referat medical pe verso
- ✓ trimitere de la medical de familie
- ✓ adeverință de salariat cu precizarea că "locul de muncă este compatibil cu gradul de handicap"
- ✓ certificatul de încadrare în gradul de handicap (ultimul primit de la Comisie)
- ✓ convocarea, dacă este cazul

Documente în copie

- ✓ cartea de identitate
- ✓ livret de militar, dacă este cazul
- ✓ decizie pensie de invaliditate/de limită de vârstă/de urmaș/de veteran
- ✓ cupon de pensie/ajutor special
- ✓ adeverință de venit agricol, pentru cazuri noi
- ✓ adeverință de venit imposabil, pentru cazuri noi
- ✓ ancheta socială, pentru cazuri noi (realizată de Serviciul de Asistență Socială al Primăriei de care aparține)
- ✓

În urma analizei **Comisiei de expertiză medicală a persoanelor cu handicap** se eliberează certificatul de încadrare în gradul de handicap, precizându-se termenul de valabilitate al acestuia și se înștiințează Primăria de care aparține cetățeanul.

Anual se realizează anchete sociale și se reevaluează dosarele pentru reîncadrare.

**Acte necesare pentru depunere dosar la Primăria Avramești:**

Acte ale persoanei bolnave:

- ✓ Cartea de identitate + 1 copie
- ✓ Cerere tip pentru luare în evidență persoană cu handicap
- ✓ Certificatul de încadrare în gradul de handicap (gradul 1) + 3 copii
- ✓ Decizia de pensie + 1 copie
- ✓ Cupon de pensie
- ✓ Certificate de naștere + 1 copie
- ✓ Certificate de căsătorie + 1 copie

Acte ale persoanei care se angajează

- ✓ Cartea de identitate + 1 copie
- ✓ Certificate de naștere + 1 copie
- ✓ Certificate de căsătorie + 1 copie
- ✓ Anchetă socială de la Primărie
- ✓ Cerere tip pentru angajare ca asistent personal
- ✓ Carte de muncă (dacă nu a lucrat, declarație notarială în care să se specifice acest lucru)
- ✓ Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Timișoara
- ✓ Adeverință de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (pentru persoanele nepensionate)
- ✓ Talon medical parafat și ștampilat
- ✓ Fișa de examen medical prin care să dovedească faptul că starea sănătății îi permite să îndeplinească obligațiile contractuale;
- ✓ Angajamentul, pe propria răspundere, de a anunța în termen de 10 zile orice modificare, precum orice altă situație de natură să împiedice realizarea obligațiilor față de persoana aflată sub supraveghere și ajutor permanent;
- ✓ Diplomă de studii original + 1 copie
- ✓ Cazier
- ✓ Notă de lichidare de la fostul loc de muncă, dacă e cazul
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Caracterizare de la bolnav, dacă se poate

**Număr exemplare dosar de depus:** 1 dosar cu șină care să cuprindă toate cele de mai sus.

**Termen de eliberare legal:** 30 de zile lucrătoare



## Ghidul cetățeanului din comuna Avramești

---

**Model cerere pentru luare în evidență persoană cu handicap:**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ născut la data \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ numele tatălui \_\_\_\_\_ numele mamei \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ persoană cu handicap asimilabilă gradului de handicap \_\_\_\_\_ conform certificatului (deciziei) nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ în condițiile prevederii Legea 448/2006, solicit să fiu luat în evidență în vederea acordării drepturilor stabilite de legislația în vigoare. Anexez certificatul (decizia) de încadrare într-o categorie de handicap în original și copie.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_

**Domnului Primar al comunei Avramești**

---

**Model cerere de angajare ca asistent personal pentru o persoană cu handicap:**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ solicit să fiu luat în evidență, îngrijire, supraveghere și ajutor permanent pentru d-nul/d-na \_\_\_\_\_ persoană cu handicap conform certificatului (deciziei) \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ al județului \_\_\_\_\_.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_

**AS.9**

***AS.9 Legitimația card pentru locurile de parcare***

Eliberarea acestor carduri-legitimație se face în baza prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006

**Acte necesare:**

- cerere
- copie a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor cu handicap sau decizia eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate
- copie a actului de identitate al solicitantului
- 2 poze 30 x 40 mm.

**Notă:** Fiecare document depus în copie va fi însoțit de originalul acestuia, pentru verificarea autenticității.

**Observație:** Dacă solicitantul este minor, cardul-legitimație va fi eliberat reprezentantului legal al acestuia. În acest caz, se va depune și o copie după actul de identitate al reprezentantului legal și un document din care să rezulte calitatea de reprezentant legal (sau o declarație pe propria răspundere), iar pozele vor aparține reprezentantului legal.

**Număr exemplare dosar de depus:** 1

**Termen de eliberare legal:** 5 zile

## Compartimentul STARE CIVILA

**Program de lucru:** de luni până joi între 8 AM și 15<sup>30</sup> PM  
vineri între 8 AM și 14<sup>00</sup> PM

Nr. de urgență: 0743-177-526

### Soluționări specifice serviciului:

- SC.1 Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 - Înregistrarea nașterii
- SC.2 Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 - Înregistrarea căsătoriei
- SC.3 Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 - Înregistrarea decesului
- SC.4 Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 - Înregistrarea actelor întocmite în străinătate
- SC.5 Schimbarea de nume pe cale administrativă a persoanelor fizice, conform OG Nr. 41/30.01.2003
- SC.6 Eliberarea certificatelor de stare civilă
- SC.7 Rectificarea actelor de stare civilă
- SC.8 Înregistrarea divoțului

### **SC.1 Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 - Înregistrarea nașterii**

Întocmirea actului de naștere se face la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

Dacă declarația privește pe un copil din afara căsătoriei, iar recunoașterea paternității are loc în momentul declarării nașterii, datele privind pe tatăl copilului se înscriu în rubricile corespunzătoare din cuprinsul actului de naștere ce se întocmește.

Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

- a. 15 zile pentru copilul născut viu;
- b. 3 zile pentru copilul născut mort;
- c. 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu, care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile.

Termenele se socotesc de la data nașterii. Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere.

Înregistrarea nașterii copilului se face pe baza declarației verbale a persoanelor, prezetându-se următoarele acte:

- S certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip, care trebuie să poarte un număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- S certificatul de naștere și actului de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- S certificatul de căsătorie al părinților, dacă părinții sunt căsătoriți.

Dacă părinții nu au nume de familie comun sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației scrise și semnate de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului. În caz de neînțelegere între părinți, va decide primarul unității administrativ-teritoriale de la locul înregistrării nașterii, prin dispoziție.

Au obligația de a face declarația de naștere oricare dintre părinți, iar dacă, din diferite motive, nu o pot face, obligația declarării revine medicului, persoanelor care au fost de față la naștere, personalului desemnat din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricărei persoane care a luat cunoștință despre nașterea copilului.

## **Ghidul cetățeanului din comuna Avramești**

---

Când declarația de naștere a fost făcută după expirarea termenelor, înăuntrul termenului de un an de la naștere, întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau al oficiului consular de carieră.

Dacă nașterea s-a produs în străinătate și întocmirea actului nu a fost făcută la misiunea diplomatică sau la oficiul consular de carieră al României ori la autoritatea locală din străinătate, întocmirea actului de naștere se face în țară, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale pe a cărei rază se află domiciliul părinților, după ce Ministerul Administrației și Internelor verifică, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, dacă nașterea nu a fost înregistrată în străinătate.

Când declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, întocmirea actului se face în baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, care trebuie să conțină toate datele necesare întocmirii actului de naștere.

Ațiunea se introduce la judecătoria în a cărei rază teritorială are domiciliul persoana interesată sau unde are sediul instituția de ocrotire a copilului. În vederea soluționării, instanța solicită serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor în a cărui rază administrativ-teritorială are domiciliul persoana interesată sau se află sediul instituției de ocrotire verificări pentru stabilirea identității, precum și avizul medicului legist cu privire la vârsta și sexul persoanei al cărei act de naștere se cere a fi întocmit. Judecarea cauzei se face cu participarea procurorului.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare: pe loc.**

**SC.2 Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 -  
înregistrarea căsătoriei**

Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul prevăzut în Lege, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la Primăria locului de domiciliu sau de reședință al unuia dintre ei; Dacă ambii viitori soți sunt cetățeni străini sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate, declarația de căsătorie se poate face la Primăria localității în care aceștia se află temporar. În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în localitatea unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la Primăria localității de domiciliu sau de reședință, care o va transmite în termen de 48 ore, la Primăria localității unde urmează a se încheia căsătoria.

**Acte necesare:**

- actul de identitate în original;
- certificatul de naștere în original și copie;
- certificatul medical privind starea sănătății, certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători;
- acte, în original și în copii traduse și legalizate, ori certificate de ofișerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.
- Acestea pot fi:
  - certificat de deces al soțului;
  - certificat de despărțenie;
  - certificat de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
  - sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă pentru divorțurile anunțate între 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceste trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă pe actul de căsătorie în termen de 60 de zile de la pronunțare.

Dosarul actului de căsătorie mai poate să cuprindă următoarele acte după caz:

- aprobarea Primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului Primăriei la cererea persoanei interesate;
- încuviințarea Primarului pentru închiderea căsătoriei înaintea termenului de 10 zile de la date înregistrării declarației de căsătorie la cererea persoanei interesate;
- aprobarea președintelui Consiliului Județean în cazul existenței unei impedimente rezultate din condițiile de vârstă, rudenie firească sau adopție;
- dovadă eliberată ori autentificată de misiunile diplomatice sau Oficiile Consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei cu un cetățean străin;
- declarația dată pe proprie răspundere, autentificată de un notar public din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid nu este căsătorit.

Căsătoria se poate încheia la expirarea termenului de 10 zile și până la expirarea termenelor de valabilitate a certificatelor medicale;

Cetățenii români care doresc să încheie căsătorii în străinătate și cărora li se solicită prezentarea unui document, eliberat de Oficiile de Stare Civilă, care să ateste faptul că nu sunt căsătoriti, se pot adresa Primăriei care are în păstrare actul de naștere, instituție care va elibera dovada.

Vârsta minimă de căsătorie este de optsprezece ani.

Pentru motive temeinice, minorul (atât fata cât și băiatul) care a împlinit vârsta de șaisprezece ani se poate căsătorii în temeiul unui aviz medical, cu încuviințarea părinților săi ori, după caz, a tutorelui și cu autorizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

Dacă unul dintre părinți este decedat sau se află în imposibilitatea de a-și manifesta voința, încuviințarea celuilalt părinte este suficientă.

Dacă nu există nici părinți, nici tutore care să poată încuviința căsătoria, este necesară încuviințarea persoanei sau autorității care a fost abilitată să exercite drepturile părintești.

Autorizarea dată de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita va fi depusă la dosarul de căsătorie.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare:** în momentul officierii.

***SC.3Înregistrarea actelor ș faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 -  
Înregistrarea decesului***

Actul de deces se întocmește la Primărie în a cărui rază teritorială s-a produs decesul.

Declarația de deces se face, verbal, în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei. În cazul în care decesul nu este declarat în termen legal, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea Parchetului.

Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declarația se face în 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii unui cadavru, în cazul acesta înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator și a dovezii eliberate de Poliție sau de Parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată.

**Acte necesare:**

- certificatul medical constatator al decesului, întocmit și semnat de medicul care a făcut constatarea;
- actul de identitate a celui decedat;
- livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare;

În cazul în care declarantul nu poate prezenta actele prevăzute la literele a,b,c, s-a declara în scris, motivul neprezentării acestora și datele de stare civilă ale decedatului.

După întocmirea actului de deces, ofițerul de Stare Civilă eliberează declarantului adeverința de înhumare a cadavrului.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare: pe loc.**

### **SC.4Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă conform Legii 119/1996 - înregistrarea actelor întocmite în străinătate**

Actele de stare civilă a cetățenilor români întocmite în străinătate se transcriu, obligatoriu, în registrele de Stare Civilă române;

**Acte necesare** pentru transcriere:

- cererea de transcriere tipizată (care este adresată Primăriei localității în raza căreia își are domiciliul solicitantul);
- certificatul sau extrasul în original;
- traducerea certificatului sau extrasului în limba română, autentificată de un notar public sau de Oficiul Consular Roman;
- fotocopie a certificatului sau a extrasului autentificate de un notar public;
- act de identitate (în original și copie xerox);
- documente justificative pentru completarea unor rubrici (ex. lipsa datei de naștere a soților după căsătorie a rubricilor privind părinții acestora, nementiunarea numelui soților după căsătorie, înscrierea numelui de fată al mamei copilului în certificatul de naștere al copilului, înscrierea altui domiciliu pentru persoana decedată).

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate, pot cere transcrierea direct sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată.

#### **ACTE NECESARE PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI DE CASATORIE**

În conformitate cu prevederile art.43 (3) din Legea nr. 119/1996 și art.63 din Metodologia nr. 1/1997, actele de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate, la autoritățile locale competente, **se transcriu, obligatoriu**, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea în străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

Neprezentarea certificatelor de stare civilă sau a extraselor eliberate de autoritățile străine, ofiterului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcriere în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni, constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă, și se sancționează **cu amenda între 100-200 LEI**, dacă nu sunt savarsite în condițiile în care, potrivit legii penale, sunt considerate infracțiuni (art. 62 lit.e din Legea nr.119/1996).

Cetățenii români pot cere transcrierea, direct (personal) sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată, în țară de un notar public, iar în străinătate de oficiul consular roman din statul de reședință sau de un notar public din străinătate, situație în care procură trebuie să conțină Apostila conform Convenției de la Haga din 1961 (dacă statul de reședință este semnatar a convenției de la Haga). Cererea se depune la primăria localității în raza căreia au avut ultimul domiciliu, iar dacă nu au avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, unde se va efectua transcrierea certificatului (art. 63, al.3 din Metodologia nr.1/1997)

##### **Acte necesare:**

- **actul de identitate** în original și xerocopie (buletin, carte de identitate, adeverința de identitate provizorie) pentru cetățenii români cu domiciliul în țară și pasaportul pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;

- **dovada de domiciliu** - se prezintă de către cetățenii români care solicită transcrierea (fie personal fie prin împuternicit) și care nu pot face dovada domiciliului din țară, din anumite cauze (*act de identitate românesc expirat sau inexistent*), dovadă care poate fi obținută de la serviciul de evidență a persoanelor din cadrul autorității publice locale a ultimului loc de domiciliu, (Circularea I.N.E.P. nr. 17/17.08.2004);

- **certificatul ori extrasul de căsătorie** - în original, **CARE VA CUPRINDE OBLIGATORIU APOSTILA conform convenției de la HAGA (în situația țărilor semnatar a Convenției de la Haga din 1961, iar în caz contrar supralegalizarea Oficiului Consular de carieră al României din țara respectivă);**

- **copie legalizată după original și traducere autentificată în limba română.** Traducerea și legalizarea se face în România la un notar public, iar în străinătate la Oficiul Consular de carieră a României din țara de reședință a titularului actului de căsătorie, sau notar public din țara de reședință, situație în care **VA CUPRINDE OBLIGATORIU APOSTILA conform convenției de la**

## **Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti**

---

HAGA (în cazul țărilor semnatare a Convenției de la Haga din 1961, iar în caz contrar supralegalizarea Oficiului Consular de carieră al României din țara respectivă);

- **documente justificative** pentru completarea unor rubrici:
  - copia certificatului de naștere,
  - declarație notarială cu numele soților după căsătorie, în cazul în care nu rezultă, în mod explicit, din certificatul de casatorie numele de familie al soților după căsătorie;

**CAZURI SPECIALE** Când unul sau ambii soți nu sunt la prima căsătorie se vor depune și următoarele acte:

1. **In caz de deces** - dacă decesul a avut loc în România - copie după certificatul de deces; când decesul a fost în alta țară - certificatul în original, copie legalizată și traducere în limba română autentificată. **În caz de divorț** pronunțat de către o instanță de judecată din România, pentru o căsătorie anterioară care a avut loc în România, este necesară o copie legalizată a sentinței definitive și irevocabile.

2. În cazul în care căsătoria anterioară a fost în România și divorțul s-a pronunțat în străinătate, va fi necesară sentința de divorț în original, copie xerox legalizată, traducere în limba română autentificată. În cazul în care sentința de divorț a fost eliberată de către o instanță de judecată a unei țări care **nu este membră UE** este necesar să se facă mai întâi recunoașterea sentinței de divorț pe teritoriul României. Recunoașterea se face la Tribunalul competent, la ultimul loc de domiciliu avut în țară.

3. În cazul în care căsătoria anterioară a fost în străinătate și nu a fost transcrisă în registrele românești, iar divorțul s-a pronunțat de către o instanță străină, se vor depune și actele pentru înscrierea mențiunii de căsătorie și divorț sunt necesare atât certificatul de căsătorie cât și sentința de divorț, în original, copie xerox și traducere în limba română autentificată.

4. În cazul în care căsătoria a fost transcrisă în registrele române, iar ulterior a intervenit divorțul pronunțat în străinătate, se va solicita mai întâi înscrierea mențiunii de divorț pe actul de naștere, respectiv pe actul de casatorie. Solicitarea se face la primăria unde se află actul de naștere sau la primăria unde s-a înregistrat transcrierea căsătoriei.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare:** pe loc.





**Ghidul cetățeanului din comuna Avramești**

---

Verificat identitatea solicitantului  
Ofițer de stare civilă \_\_\_\_\_

Nr ..... din ..... /20\_\_

Semnătura.....

**Către,**  
**Consiliul local al** \_\_\_\_\_

Subsemnatul ..... fiul/fica lui ..... și al  
..... domiciliat în ..... str..... nr ..... bl  
..... ap ..... jud....., posesor al cărții/buletinului de  
identitate/pasaportului  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/a de .....,  
CNP/....., telefon ....., vă rog să binevoiți a  
transcrie  
în registrele de stare civilă române certificatul de **căsătorie** eliberat de autoritățile din  
....., privind pe ..... și sa-mi eliberați certificatul  
românesc de CĂSĂTORIE, în urma transcrierii .

Alte mențiuni (la a câta căsătorie este titularul actului de căsătorie)

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA: .....

Eliberat certificat de .....  
Seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Ofițer de stare civilă,

Am primit certificatul solicitat

*Semnătura*,: .....

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_

Intocmit act de căsătorie,

*OPERAT MENȚIUNI PE ACTELE DE NAȘTERE*

Nr ..... / ..... al localității ....., pentru soț

Nr ..... / ..... al localității ....., pentru soție

Trimis comunicare de mențiune la exemplarul II

Cu adresa nr..... din .....

Semnătura.....



**SC.5 Schimbarea de nume pe cale administrativă a persoanelor fizice, conform OG Nr. 41/30.01.2003**

**Acte necesare:**

- Cerere tip;
- Copii legalizate de pe certificatele de stare civilă ale solicitantului;
- Un exemplar al Monitorului Oficial al României, Partea a III-a, în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui, un exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut un an;
- Consimțământul dat în formă autentică al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie purtat în timpul căsătoriei;
- Copie după decizia de aprobare a autorității tutelare, pentru minori;
- Orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare: 30 de zile.**

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

### CĂTRE, BIROUL DE PUBLICITATE PENTRU MONITORUL OFICIAL

1. Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ în temeiul art.9 din Decretul 975/1968 solicit  
publicarea în Monitorul Oficial - partea a III-a al ROMÂNIEI a extrasului de pe cererea de schimbare a numelui, cu  
următoarele date:

#### DATE PRIVIND SOLICITANTUL:

- a) Numele de familie și prenumele \_\_\_\_\_  
b) Locul și data nașterii \_\_\_\_\_  
c) Domiciliul \_\_\_\_\_  
d) Numele de familie și prenumele părinților:  
- mama \_\_\_\_\_  
- tata \_\_\_\_\_  
e) Numele ce se solicită a fi schimbat:  
- numele de familie din: \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_  
- prenumele din \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_

2. Prin aceeași cerere, în calitate de părinți (tutore) solicităm a fi schimbate și numele copilului (copiilor) minor(i)  
după cum urmează:

#### DATE PRIVIND PE COPII MINORI <sup>1)</sup>

- numele de familie și prenumele \_\_\_\_\_  
- locul și data nașterii \_\_\_\_\_  
- domiciliul \_\_\_\_\_

- numele de familie și prenumele părinților \_\_\_\_\_  
- mama \_\_\_\_\_  
- tata \_\_\_\_\_

Numele ce se solicită a fi schimbat:  
- numele de familie din: \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_  
- prenumele din \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_

Datele de mai sus sunt conforme cu cele înscrise în certificatele de stare civilă și buletinele de identitate.

Această cerere a fost completată în fața delegatului de stare civilă al Primăriei.

Se anexează recipisa ce reprezintă plata taxei de \_\_\_\_\_ pentru publicarea anunțului.

SEMNĂTURA,

Data \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> În caz că se solicită schimbarea numelui pentru mai mulți copii minori, se vor repeta rubricile de la punctul 2, completându-se datele pentru fiecare copil.

NOTĂ: Rubricile necompletate se barează cu o linie.

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramești

### CERERE DE SCHIMBARE DE NUME

Subsemnatul ..... născut la data de .....  
în ..... județul ..... cetățenia ..... naționalitatea .....  
de profesie.....posesor al buletinului/cărții de  
identitate/pașaportului seria ..... nr. .... domiciliat în ..... str.  
nr. .... , ap. .... județul ..... , telefon (acasă)  
..... C.N.P. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
S A A L L Z Z N N N N N N C

Vă rog să-mi aprobați schimbarea numelui de familie din ..... în  
..... și a prenumelui din  
..... în .....

De asemenea, cer schimbarea numelui de familie din ..... în  
..... pentru următorii copii minori:

1. ....  
(numele, prenumele, locul și data nașterii)
2. ....
3. ....

În susținerea cererii, menționez următoarele:

Numele anterioare pe care le-am purtat, porecla și proveniența .....

Motivul pentru care solicit schimbarea numelui sunt: .....

Date despre solicitant și rudele acestuia:

- Starea civilă .....  
(necăsătorit, căsătorit, divorțat, văduv)

- Părinții solicitantului:

Tatăl .....  
(numele de familie și prenumele)

Mama .....  
(numele de familie și prenumele)

Dacă părinții și-au schimbat numele sau prenumele prin decizie administrativă:

Da  Nu

- Soțul (sau soția) .....  
(numele și prenumele)

Tatăl .....

Mama .....

- Locul și data căsătoriei solicitantului .....

- Locul și data divorțului sau locul și data decesului soțului (soției) .....

Ocupația și locul de muncă ale petiționarului la data depunerii cererii .....

..... telefon .....

Declar pe propria răspundere că motivele și datele arătate corespund realității.

Anexez următoarele acte:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Semnătura solicitantului

Data .....

**SC.6 Eliberarea certificatelor de stare civilă**

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ se eliberează la cererea persoanelor îndreptățite, cu perceperea taxei legale de timbru.

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ se eliberează numai cetățenilor care posedă act de identitate, cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte sunt înregistrate în țară li se vor elibera certificate pe baza pașaportului.

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ se pot solicita prin Primărie în a căruia rază solicitantul are domiciliul sau reședința.

CERTIFICATUL DE NAȘTERE se eliberează numai titularului actului, pentru copiii minori, certificatele de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE se eliberează unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

CERTIFICATUL DE DECES se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială.

La cererea instanțelor judecătorești, parchetului, poliției și a notarilor publici se eliberează extrase de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

Livretele de familie se eliberează începând cu anul 1997, împreună cu certificatul de căsătorie.

Familile întemeiate anterior pot solicita eliberarea livretului de familie.

**Actele necesare pentru eliberare livretului de familie:**

- Cerere tip;
- Certificatele de naștere - ale părinților și ale copiilor;
- Certificatul de căsătorie;
- Actele de identitate.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare:** pe loc.





**Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti**

---

Domnului Primar al \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_

Verificat identitatea solicitantului  
Ofițer de stare civilă  
L.S.

înregistrat la nr. ....  
din ..... 20\_\_

**DOMNULE PRIMAR**

Subsemnatul (a) .....fiul (fiica) lui ..... și al  
....., domiciliat în țara..... localitatea .....  
str ..... nr..... posesor al pasaportului seria ..... nr..... eliberat de  
autoritățile .....

Vă rog să binevoiți a-mi elibera certificatul de (*naștere, căsătorie*) .....,  
în care sens fac următoarele precizări:

- m-am născut la data de .....în localitatea ..... județul  
..... cu numele de familie .....

- m-am căsătorit cu ..... la data de .....în  
localitatea....., județul .....

Vechiul certificat mi-a fost (*pierdut, distrus, furat, reținut*) ..... în  
următoarele ..... înprejurări

.....  
.....  
.....

Data .....

SEMNĂTURA

-----

Eliberat certificat de:

Naștere seria .....nr ..... Am primit certificatul solicitat

Căsătorie seria ..... nr..... SEMNĂTURA

Data ..... 20\_\_ .....

OFIȚER DE STARE CIVILĂ

.....

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramești

---

DOMNULUI PRIMAR AL \_\_\_\_\_, JUDE.UL \_\_\_\_\_

Verificat identitatea solicitantului  
Ofițer de stare civilă .....

înregistrat nr. ....  
din ..... 20 .....

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul(a) ..... fiul (fiica) lui ..... și al .....  
domiciliat în ..... str. ...., nr. ....,  
etaj

..... ap.

..... jud .....

posesor al B.I./C.I. seria ..... nr ..... eliberat de Poliția .....

Vă rog să binevoiți a-mi elibera CERTIFICATUL DE DECES al numitului (ei)

decedat(ă) în ..... / ..... jud .....

la data de .....  
Fiul lui ..... și al ..... cu ultimul domiciliu în

....., str ..... , nr ....., ap.

Solicit certificatul de DECES în calitate de ..... pentru a-mi servi la

Menționez faptul că vechiul certificat de deces a fost .....  
(furat, pierdut, distrus) în următoarele împrejurări .....

Data

SEMNĂTURA

Am primit certificatul solicitat,  
SEMNĂTURA

Eliberat certificat de deces

Seria ..... nr .....

Data ..... 20

Ofițer de stare civilă,

.....

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

DOMNULUI PRIMAR AL \_\_\_\_\_, JUD. \_\_\_\_\_

Catre,

CONSILIUL LOCAL AL \_\_\_\_\_

SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în  
\_\_\_\_\_ str ..... , nr ..... ap ..... , județul \_\_\_\_\_ , posesor  
al B.I.(C.I.) seria..... Nr ..... în calitate de reprezentant al familiei:

Prin prezenta vă solicit eliberarea livretului de familie.

Anexez următoarele acte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Precizez că este primul livret de familie primit.

Cunoaștem că legea penală pedepsește pe cei ce fac declarații false.

Data depunerii .....

Semnătura solicitant .....

Semnătura referent de stare civilă

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramești

### SC.7 Rectificarea actelor de stare civilă

**Acte necesare:**

- Cerere tip;
- Actul de identitate al solicitantului;
- Orice acte de stare civilă prin care să dovedească că cererea de rectificare este întemeiată.

**Număr exemplare dosar de depus: 1**

**Termen de rezolvare: 30 de zile.**

**ANEXA nr.1**

înregistrat la nr.....  
din..... 20..

Verificat identitatea solicitantului  
Ofițer de stare civilă L.S.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul....., fiul lui .....și al .....  
domiciliat în....., str./satul .....nr....., bloc.....,  
(comuna, orașul, municipiul)

scara....., et....., ap....., județul....., titular al cărții/buletinului de identitate  
seria.....nr....., eliberată de.....,

Va rog să binevoiți a-mi aproba rectificarea actului de....., nr..... din  
..... înregistrat la primăria com./oraș/mun..... județul.....,  
privind pe..... în sensul că la rubrica..... să se treacă  
..... în loc de....., cum  
din eroare s-a înregistrat.

La prezenta cerere anexez copii de pe următoarele acte:  
care pot fi folosite în sprijinul cererii mele.  
Data.....

Semnătura

Domnului primar al....., județul .

### **SC.8 Înregistrarea divoțului**

Ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divoț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divoțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați.

Cererea de divoț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților.

**Acte necesare:**

- cererea de divoț
- certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și copie;
- documentele cu care se face dovada identității, în original și copie.
- chitanță de la casieria Primăriei care să ateste plata taxei de divoț (500 lei la data realizării prezentului ghid)

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

### Model cerere:

JUDEȚ HARGHITA  
PRIMĂRIA Avramesti  
Nr. ....din .....

Data în fața mea azi .....  
ofițer de stare civilă delegat

### CERERE DE DIVORȚ

Subsemnatul \_\_\_\_\_ fiul lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, titular al actului de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_.

Luând cunostință de prevederile art 292 Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că:

- a) nu am copii minori din căsătorie sau adoptați;
- b) nu sunt pus sub interdicție;
- c) nu am mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;
- d) locuința comună este cea declarată mai sus

și

Subsemnata \_\_\_\_\_ fiica lui \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_, născută la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, titulară al actului de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_.

Luând cunostință de prevederile art 292 Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că:

- e) nu am copii minori din căsătorie sau adoptați;
- f) nu sunt pus sub interdicție;
- g) nu am mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;
- h) locuința comună este cea declarată mai sus

căsătoriți la data de \_\_\_\_\_ la Primăria localității \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, conform certificatului de căsătorie seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat în baza actului nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu ultima locuință comună în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_, de comun acord, rugăm să constatați desfacerea căsătoriei și să eliberați certificatul de divorț.

După divorț dorim să purtăm numele de familie după cum urmează\*:

- fostul soț: \_\_\_\_\_;
- fosta soție: \_\_\_\_\_;

ne întemeiem cererea pe dispozițiile art. 38 (1) din legea nr.4/1953 – Codul Familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnături

soț \_\_\_\_\_ soție \_\_\_\_\_

Notă

\*Potrivit dispozițiilor art.40 din Codul Familiei: „La desfacerea căsătoriei prin divorț, soții se pot învoi ca soțul care, potrivit art.27 a purtat în timpul căsătoriei numele de familie al celuilalt soț, să poarte acest nume și după desfacerea căsătoriei.”

**(verso-ul cererii)**

Astăzi \_\_\_\_\_ s-a eliberat CERTIFICATUL DE DIVORȚ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură de primire

- fostul soț \_\_\_\_\_ - fosta soție \_\_\_\_\_

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramești

---

În cererea de divorț fiecare din soți declară pe propria răspundere:

- > adresa ultimei locuințe comune;
- > numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia, urmează să-l poarte după desfacerea căsătoriei

și că:

- > este de acord cu desfacerea căsătoriei;
- > nu au copii minori cu celălalt soț, născuți din căsătorie sau adoptați împreună cu acesta;
- > nu este pus sub interdicție;
- > nu a mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.

În cazul în care ultima locuință comună nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscrisă în

actele de identitate, aceștia trebuie să dea o declarație pe propria răspundere în fața ofițerului de stare civilă.

În cazul cetățenilor străini certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate conform

convențiilor internaționale și tratatelor încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt.

În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui

traducător autorizat, iar în cazul persoanelor surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces verbal.

După confruntarea datelor din documentele prezentate cu datele înscrise în cererea de divorț, ofițerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepția certificatului de căsătorie, în cazul căruia se reține originalul.

Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identității solicitanților se verifică de către ofițerul de stare civilă delegat, atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.

Dovada identității se poate face, de către soți, cu unul dintre următoarele documente:

- pentru cetățenii români - cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate sau, în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, pașaportul, care se află în termenul de valabilitate, atât în momentul depunerii cererii cât și la data eliberării certificatului de divorț;
- pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European - documentul de identitate sau pașaportul, emis de statul aparținător;
- pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporar sau permanent, după caz;
- pentru cetățenii străini din statele terțe - pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii cât și la data eliberării certificatului de divorț;
- pentru cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România - document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951 sau, după caz, document de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitar condiționată;
- pentru cetățenii străini solicitanți de azil în România - pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

### Număr exemplare dosar de depus: 1

**Termen de rezolvare:** Ofițerul de stare civilă delegat înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primită și acordă un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

La expirarea termenului de 30 de zile calendaristice ofițerul de stare civilă delegat verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat, solită o declarație prin care se menționează continuarea procedurii de divorț.

## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

### Model declarație:

Data în fața mea, \_\_\_\_\_

Nume, prenume / semnătura

Azi

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, titular/ă al actului de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ declar că îmi mențin cererea privind desfacerea căsătoriei de

\_\_\_\_\_ (numele soțului / soției)

și

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, titular/ă al actului de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ declar că îmi mențin cererea privind desfacerea căsătoriei de

\_\_\_\_\_ (numele soțului / soției)

Cererea a fost înregistrată la Primăria Avramesti sub numărul \_\_\_\_\_

Semnătură soț,

\_\_\_\_\_

Semnătură soție,

\_\_\_\_\_

Data în fața mea,



## Ghidul cetățeanului din comuna Avramesti

---

În cazul în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, se completează o declarație prin care se menționează acest fapt.

### Model declarație:

Dată în fața mea, \_\_\_\_\_  
Nume, prenume / semnătura  
Azi \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al  
\_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, titular/ă al actului de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ declar că RENUŢ la cererea mea privind desfacerea căsătoriei  
de \_\_\_\_\_  
(numele soțului / soției)  
Cererea a fost înregistrată la Primăria Avramesti sub numărul \_\_\_\_\_

Semnătură,  
\_\_\_\_\_

Dacă soții nu se prezintă împreună la expirarea termenului de 30 de zile calendaristice dosarul de divorț se clasează, prin întocmirea unui referat. astfel:

Dacă sunt întrunite condițiile prezentate mai sus, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț. Acesta va fi înmănat foștilor soți într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În cazul în care se constată că nu sunt întrunite condițiile prevăzute de Codul Familiei pentru desfacerea căsătoriei prin acordul părților, ofițerul de stare civilă delegat întocmește un referat prin care propune respingerea cererii de divorț și care se supune aprobării Primarului.

În caz de pierdere, distrugere sau furt a certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat eliberează un duplicat (se menționează în partea superioară dreaptă mențiunea „DUPLICAT”), conform cu originalul, aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foștii soți, personal sau prin împuternicit cu procură specială. Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritorială care are în păstrare dosarul de divorț, făcându-se mențiuni despre aceasta în dosarul de divorț.